MANUAL DE USUARIO APLICACIÓN SYSCONTANIF

FACTURACIÓN

Autor
Jakeline Díaz Pardo
Documentación

Produce
Sistemas y Soluciones Integradas S.A.S

Versión 1.0

Fecha de Publicación
15 – Diciembre – 2014

Girardot

Tabla de contenido

Introducción 3
Propósito 4
Acceso a la Aplicación 5
Facturación 7
1.0 Crear centro de facturación. 7
1.1. Configuración formas de pago 8
1.3. Crear concepto de retención. 9

Introducción

El Módulo de Tesorería es diseñado para facilitar, agilizar la productividad y eficiencia de los profesionales y usuarios encargados de los procesos contables y a las empresas en relación de utilizar servicios externos para procesar y ejecutar los datos contables. De esta manera las entidades no tendrán que suministrar información interna de la entidad para realizar los diferentes procesos, sino alimentar el sistema con la información necesaria, poder generar los diferentes reportes e informes financieros bajo la norma internacional NIIF.

Es por ello que este manual ofrece una guía a cerca del manejo y beneficios del módulo de Tesorería, el mismo nos guía de forma correcta como debe ser el manejo del Software dando la alternativa inmediata para la solución de dudas e inquietudes de forma ágil y oportuna.

Propósito

Este Manual busca ser una guía para los usuarios que accedan al Módulo de tesorería, desde el momento de la instalación del sistema y la configuración de los parámetros (parametrización), Incorpora una explicación de las funciones, tales como, movimientos y diferentes procedimientos al momento de realizar un registro de la información contable. De igual forma nos orienta de manera gráfica e ilustrativa la generación de reportes y movimientos ejecutables en el Software, ilustración que nos ayuda a la solución de problemas e inquietudes provocadas a la hora de ejecutar e iniciar a operar el Software.

Acceso a la Aplicación

La aplicación SySContaNIIF, es una aplicación web, lo cual le permite a los usuarios utilizar accediendo a un servidor web a través de Internet o intranet mediante un navegador.

Las aplicaciones web son populares debido a lo práctico del navegador web como cliente ligero, a la independencia del sistema operativo, así como a la facilidad y practicidad para actualizar y mantener aplicaciones web sin distribuir e instalar software a los diferentes usuarios.

Paso 1. Abrir navegador de preferencia, recomendables.

Ilustración 1. Iconos Navegador

Paso 2. Ingresar url y/o dominio donde se encuentre alojada la aplicación (local o web) y Enter.. Ej: http://10.0.16.41/NIIF/SISU

Paso 3. Portal del Usuario: Ingresar usuario y contraseña.

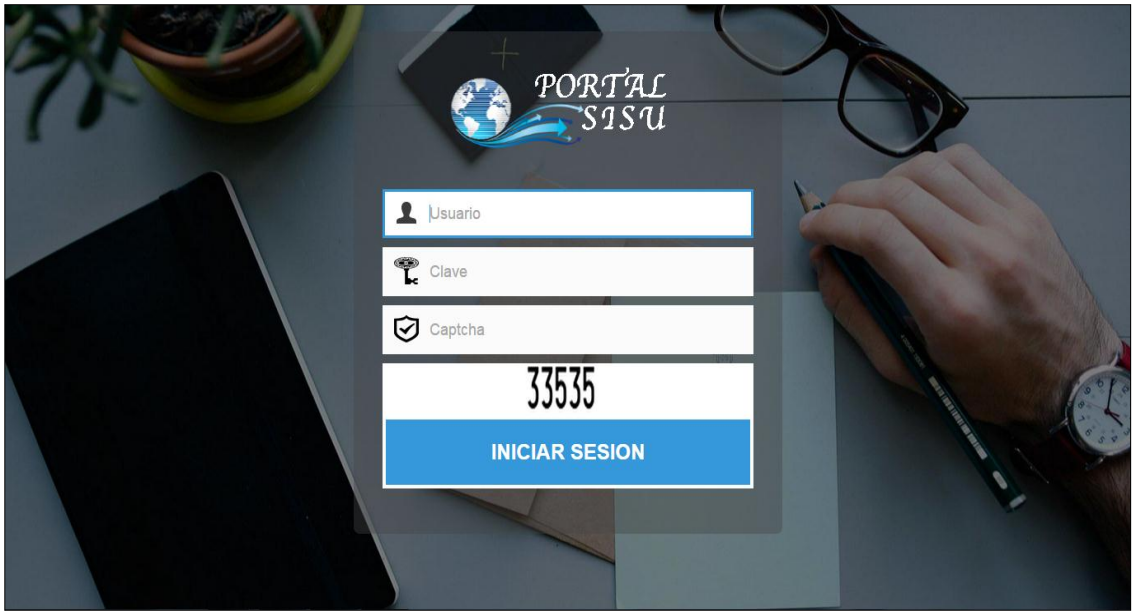


Imagen No. 1 Portal de Usuario

- **Usuario:** Nombre que identifique al usuario para acceder a la aplicación
- **Contraseña:** Combinación de 6 caracteres, debe ser única para cada usuario.
- **Captcha:** Digitar caracteres que se muestra en la parte inferior, con el fin de verificar si el usuario es o no humano

Paso 4. Elegir modulo Contable.

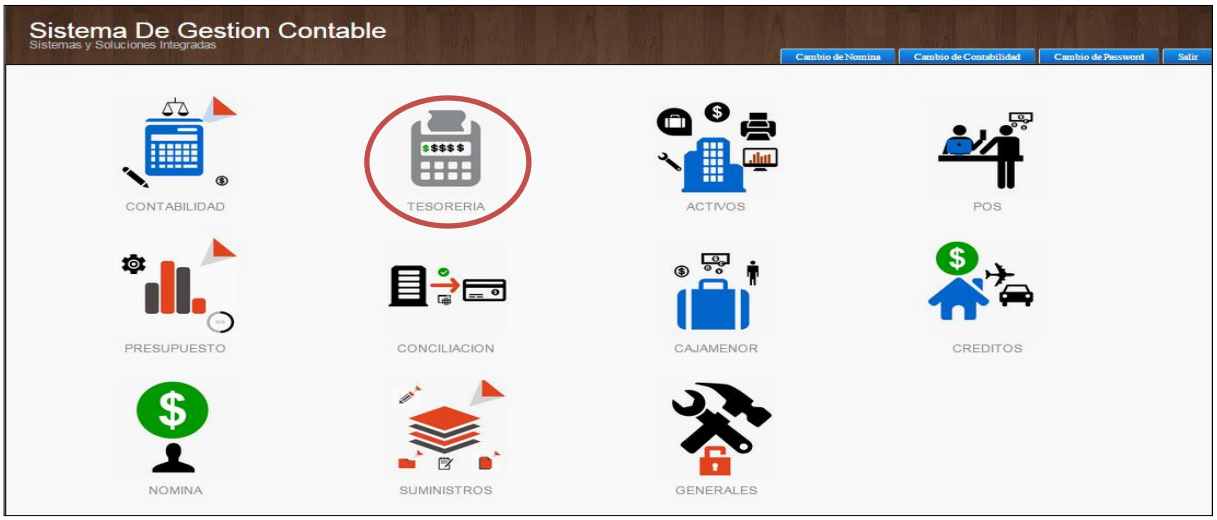


Imagen No 2. Módulos Contable

Facturación

1.0 Crear centro de facturación.

El módulo de facturación permite llevar registro de las ventas y servicios facturados , realizados por la entidad, ya sean de forma débito o crédito, con el fin de llevar control de los ingresos por diferentes conceptos y servicios ofrecidos según parametrización.

A partir de esta versión 1.0, permite ingresar y seleccionar los datos básicos luego de ingresar a la aplicación e iniciar la parametrización, allí aparece el icono datos básicos, en el cual se despliega el menú con diversas opciones.

Ruta: Facturación – datos básicos – Centros de facturación – crear un centro de facturación.

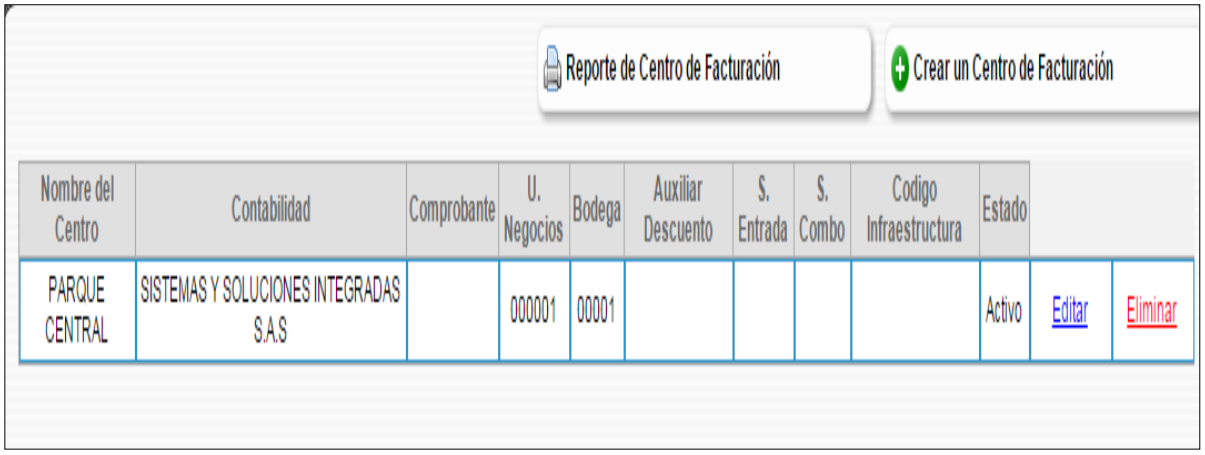


Imagen No 3. Lista de facturas.

La imagen anterior muestra los conceptos de facturación creados anteriormente, esto con el fin de identificar las diferentes áreas de la empresa (según área). Para editar o borrar los centros dar clic en **editar o eliminar,** de igual forma dar clic en botón **crear un centro de facturación** para crear nuevo.

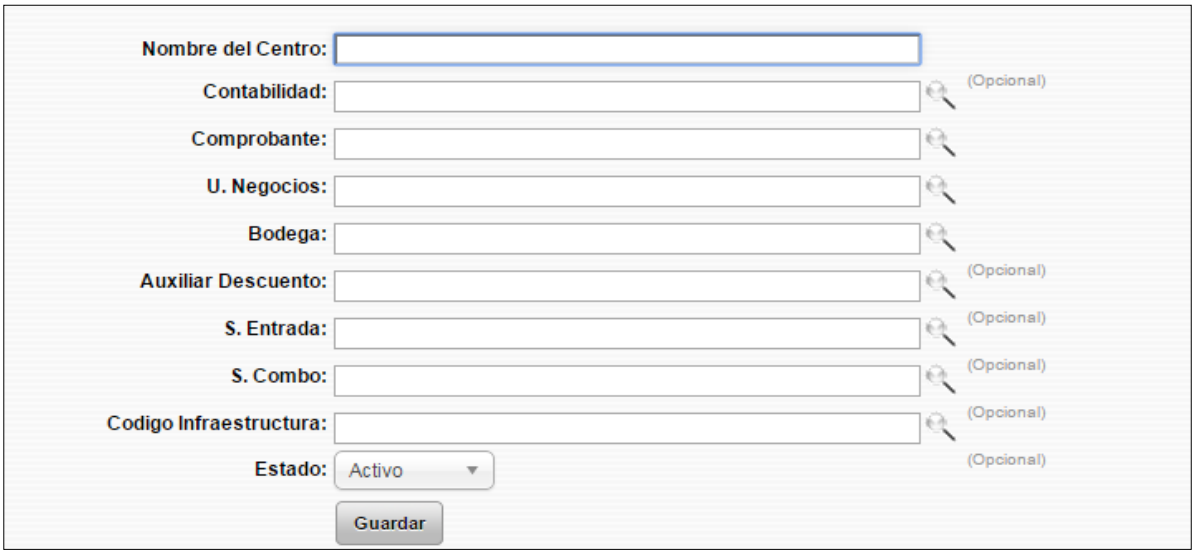


Imagen No 4. Crear nuevo centro de facturación.

1.1. Configuración formas de pago

Se registra los diferentes medios de pago configurables, los cuales está relacionado con número de cuenta y contabilidad. Dar clic en botón crear una forma de pago.

Para ver reporte de formas de pago dar clic en reporte.

Ruta: Facturación – datos básicos – Centros de facturación – Formas de Pago - crear una forma de pago.

Imagen No 5. Crear tipo de pago.

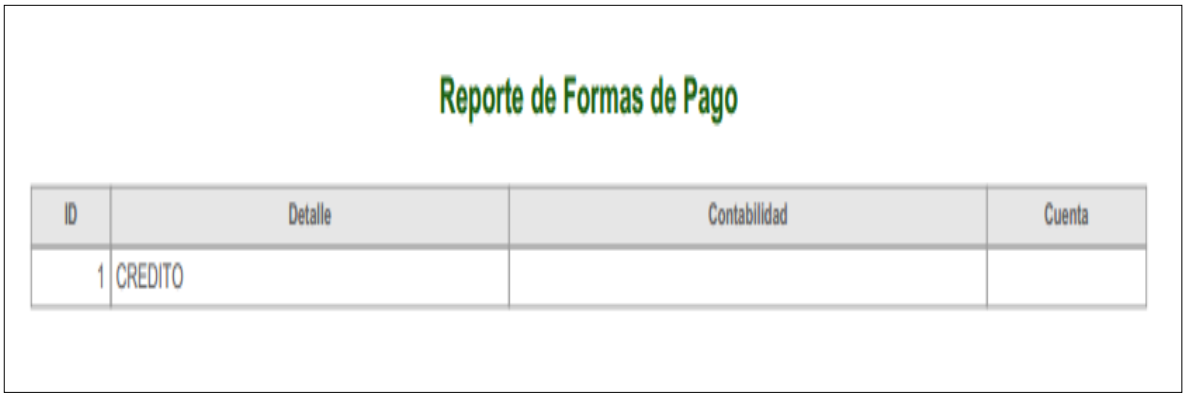


Imagen No 6. Reporte formas de pago.

1.3**.** Crear concepto de retención**.**

Se registra las diferentes retenciones que serán utilizadas en el momento de ejecutar facturación ya sea por compras, ventas o servicios. Se deben ingresar los datos solicitados por el sistema, al finalizar dar clic en guardar.

Ruta: Facturación – datos básicos –Código rete fuente.

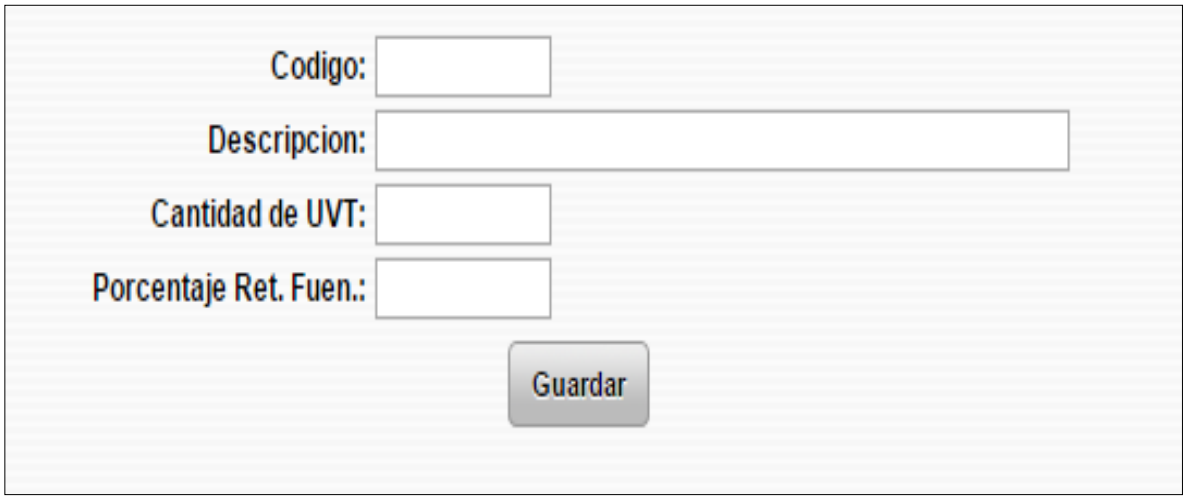


Imagen No 7. Crear código rete fuente.

1.4 Parametrización porcentaje rete cree

Permite crear porcentaje de impuesto de rete cree según ley Impuesto sobre la renta para la equidad. Aplica para empresas auto retenedor de renta.

Ruta: Facturación – datos básicos - % rete cree – crear un porcentaje de rete cree

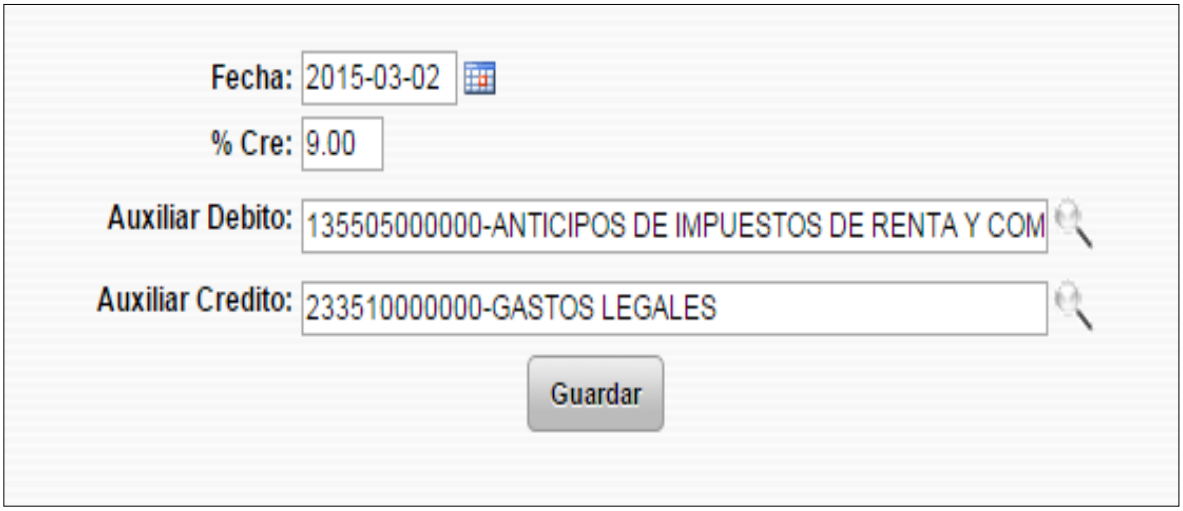
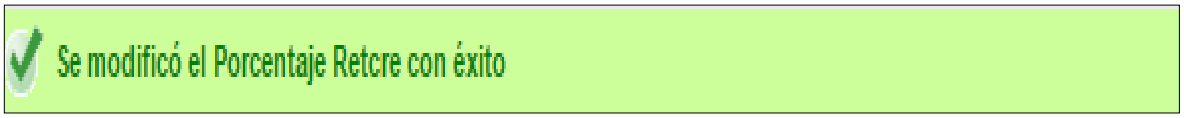


Imagen No 8. Crear porcentaje rete cree.



1.5 Servicios por centro

Permite clasificar las clases de servicios que se presentan en los centros de facturación creados.
Ruta: Facturación – datos básicos – servicios por centro.

- Clases de servicio

Se debe parametrizar la clase de servicios creados, teniendo en cuenta los parámetros de registro de la clase de servicio. **(Ver imagen No. 9)**

Ruta: Facturación – datos básicos – servicios por centro – clases de servicio – parametrizar campos.

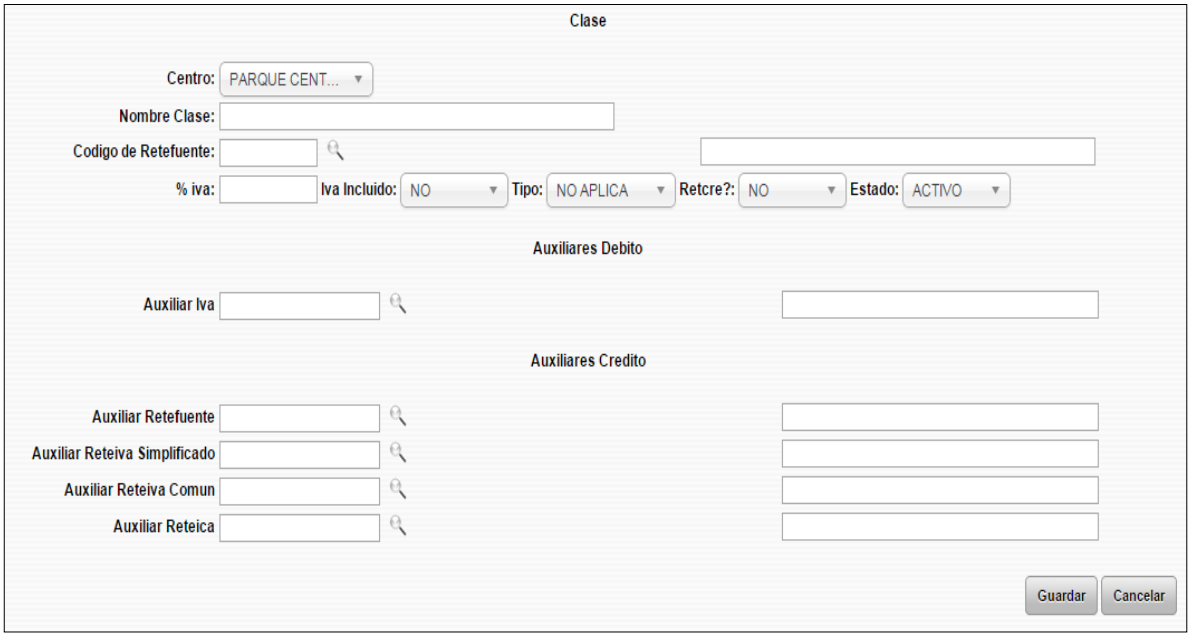


Imagen No 9. Clases de servicio.

- Servicios

Permite crear diferentes servicios según los requerimientos y servicios ofrecidos por la entidad.

Ruta: Facturación – datos básicos – servicios por centro – clases de servicio – parametrizar campos

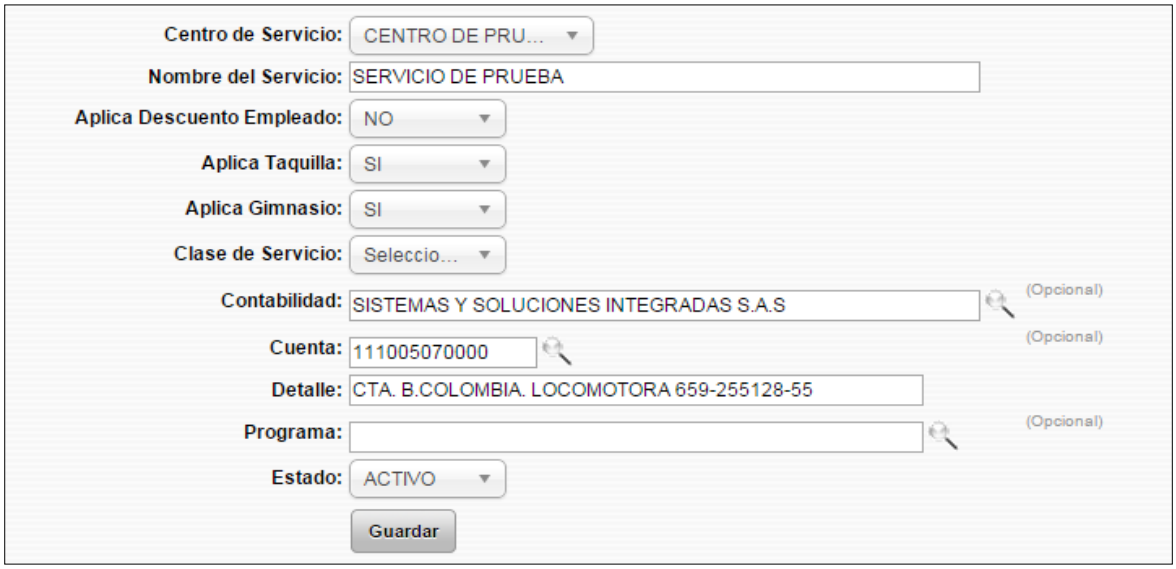


Imagen No 10. Crear servicio nuevo.

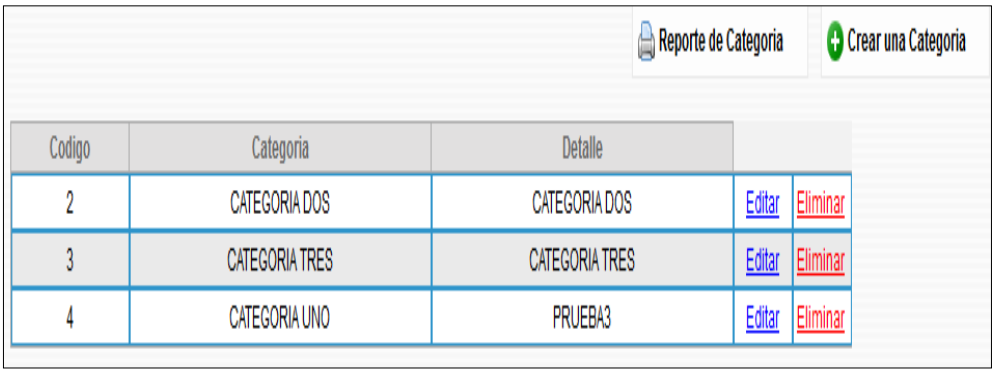
1.6 Tarifas de Servicios.

Se deben registrar las diferentes tarifas utilizadas y necesarias al momento de facturar un servicio según valor de categoría.

Ruta: Facturación – datos básicos – Tarifas de servicios – categoría y acuerdos de servicio

- Categorías y acuerdos de servicios.

Crear y aplicar precios y/o valores diferentes según las categorías y servicios que asume dicho servicio.


Reporte de Categoria
Crear una Categoria
Codigo
Categoria
Detalle
2
CATEGORIA DOS
CATEGORIA DOS
Editar
Eliminar
3
CATEGORIA TRES
CATEGORIA TRES
Editar
Eliminar
4
CATEGORIA UNO
PRUEBA3
Editar
Eliminar